

Khoá học:

ỨNG DỤNG AI VÀ CÁC CÔNG CỤ SỐ TRONG CÔNG VIỆC



Thời gian:

20 – 21.03.2025

(Thứ Năm & Thứ Sáu)



Địa điểm:

Khách sạn GRANDIOSE

Số 9 -11 Liễu Giai, Ba Đình, Hà Nội

Những phát triển nhanh chóng của AI và các công cụ số ngày nay đã và đang đặt ra nhu cầu ngày càng cao của người lao động trong các tổ chức, doanh nghiệp về ứng dụng AI và các công cụ số trong công việc, giúp xử lý các công việc nhanh hơn, chất hơn và gọn hơn.

Từ thực tế đó, với trên 18 năm chuyên tư vấn và cung cấp các chương trình đào tạo cho các Tổ chức, Doanh nghiệp tại Việt Nam, Brainwork Việt Nam đã thiết kế và phát triển khoá học **“ỨNG DỤNG AI VÀ CÁC CÔNG CỤ SỐ TRONG CÔNG VIỆC”** diễn ra trong 02 ngày nhằm giúp cho công chức, viên chức và chuyên viên của Tổ chức, Doanh nghiệp có thể làm chủ AI và các công cụ số, cải thiện hiệu suất làm việc và gia tăng giá trị cho tổ chức, doanh nghiệp.



MỤC TIÊU CỦA KHOÁ HỌC:

Khoá học này được thiết kế nhằm giúp công chức, viên chức và chuyên viên của Tổ chức, Doanh nghiệp:

- Nhận thức rõ **tầm quan trọng** và **xu hướng** việc sử dụng AI và các Công cụ số để nâng cao hiệu suất thực hiện công việc tại các Phòng/Ban/Đơn vị trong Tổ chức, Doanh nghiệp;
- Lựa chọn và sử dụng các công cụ số phổ biến, giúp **tăng cường tự động hóa** và **sáng tạo** trong thực hiện công việc tại các Phòng/Ban/Đơn vị trong Tổ chức, Doanh nghiệp;
- Ứng dụng AI và công cụ số để **tự động hóa** quy trình, tối ưu **quản lý công việc** và tăng cường khả năng **làm việc cộng tác**;
- Tận dụng **TÍNH NĂNG AI** trong soạn thảo văn bản, phân tích dữ liệu và hỗ trợ ra quyết định;
- Sử dụng công cụ hỗ trợ **SÁNG TẠO NỘI DUNG** để thiết kế nhanh chóng và hiệu quả từ đó nâng cao **chất lượng truyền thông**;
- **Bảo vệ thông tin và dữ liệu** của tổ chức, doanh nghiệp bằng các biện pháp bảo mật hiện đại.



TƯ VẤN ĐĂNG KÝ THAM DỰ:

Ms.HUYỀN THU, Brainwork Việt Nam

0963 511 611 thunh@brainwork.com.vn

Thông tin & Đăng ký tham dự khoá học:

[Brainwork.com.vn/AI.Digitaltools2025](https://brainwork.com.vn/AI.Digitaltools2025)

NỘI DUNG KHÓA HỌC:

Khoá học gồm **04 phần**, phương pháp giảng dạy lấy người học làm trung tâm, với 40% thời lượng là hướng dẫn của Giảng viên và 60% thời lượng dành cho học viên trao đổi và thực hành.

Phần 1: AI VÀ ỨNG DỤNG TRONG HOẠT ĐỘNG VĂN PHÒNG

- AI và Tầm quan trọng của AI trong chuyển đổi số
- Xu hướng ứng dụng các công cụ AI trong hoạt động văn phòng
- Công cụ AI cơ bản sử dụng trong hoạt động văn phòng

Trao đổi, Thảo luận và Liên hệ thực tế

Phần 2: ỨNG DỤNG AI VÀ CÔNG CỤ SỐ ĐỂ TĂNG CƯỜNG TỰ ĐỘNG HÓA CÔNG VIỆC

- Soạn thảo văn bản:** Google Docs, Grammarly, Otter.ai
- Trợ lý ảo:** Mira bot, chat bot, ...
- Quản lý dữ liệu:** Thu thập, sắp xếp và phân tích dữ liệu: Google Forms, Google Sheet, ...
- Tạo báo cáo & nhập liệu tự động:** BI, Google Data Studio, ...
- Lập lịch trình & Trợ lý cuộc họp:** Noty, Meeting Toy, Trevor AI, Clockwise, ...

Demo & Trải nghiệm/Thực hành các công cụ số AI, liên hệ thực tế

Phần 3: ỨNG DỤNG AI VÀ CÔNG CỤ SỐ ĐỂ TĂNG CƯỜNG SÁNG TẠO TRONG CÔNG VIỆC

- Thiết kế đồ họa: Canva, Mid Journey...
- Nội dung, Hình ảnh, Video: Gemini, Chat GPT
 - Cấu trúc câu lệnh đạt hiệu quả tốt nhất
 - Tính năng tìm kiếm Ảnh, Video, ...
 - Cách tương tác, nạp dữ liệu nhằm đạt kết quả tốt

Demo & Trải nghiệm/Thực hành các công cụ số AI, liên hệ thực tế

Phần 4: AN TOÀN VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN

- Mối đe dọa trong môi trường số: Hacker, Virus, rò rỉ dữ liệu
- Biện pháp bảo mật: mã hóa dữ liệu, tường lửa, xác thực 2 yếu tố
- Quy định về bảo mật: Pháp luật Việt Nam và Quốc tế
- Thực hành:
 - Đánh giá rủi ro bảo mật cho các hệ thống thông tin
 - Xây dựng kế hoạch ứng phó sự cố
 - Nâng cao nhận thức về an toàn thông tin cho nhân viên

Ví dụ & Thực hành

KIỂM TRA & TỔNG KẾT CUỐI KHOÁ

THÔNG TIN TỔ CHỨC KHOÁ HỌC



Giảng viên:



Ông TRẦN BÙI XUÂN
Chuyên gia Tư vấn
Chuyển đổi số của Google
Việt Nam Digital 4.0



Đối tượng tham dự:

Công chức, viên chức và chuyên viên của các Tổ chức, Doanh nghiệp



Thời gian:

20 – 21.03.2025 (T.Năm và T.Sáu)
Sáng: 8:30–11:30 Chiều: 13:30–16:30



Địa điểm:

Khách sạn Grandiose
Số 9 - 11 Liễu Giai, Ba Đình, Hà Nội



Học phí tham dự:

3.500.000 đồng/học viên
(Học phí có bao gồm 01 bữa trưa/ngày
Không bao gồm chi phí đi lại, chỗ ở)



Đăng ký tham dự:

Đăng ký tham dự khoá học bằng cách điền vào **PHIẾU ĐĂNG KÝ** kèm theo rồi gửi qua **email** cho Brainwork Việt Nam. Hoặc đăng ký tham dự trực tiếp tại Website của Brainwork Việt Nam.



Các khoá học public 2025

Thông tin chi tiết và Lịch tổ chức các khoá học trong nước và nước ngoài của Brainwork Việt Nam trong năm 2025 có tại website:

www.brainwork.com.vn



ĐĂNG KÝ THAM DỰ

Khoá học:

ỨNG DỤNG AI VÀ CÔNG CỤ SỐ TRONG CÔNG VIỆC



20 - 21/03/2025
(Thứ Năm & Thứ Sáu)



Khách sạn Grandiose
Số 9 - 11 Liễu Giai, Ba Đình, Hà Nội

- Tên đơn vị đăng ký:
- Địa chỉ:
- Người đại diện/liên hệ:
- Chức danh:
- Điện thoại: Email:

Chúng tôi đăng ký cho những người có tên dưới đây tham dự khoá học này:

TT	Họ và tên	Chức danh	Điện thoại	Địa chỉ email
1				
2				
3				
4				
5				

* Hình thức thanh toán: ☐ Tiền mặt ☐ Chuyển khoản

Ngày tháng năm 2025

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Vui lòng gửi trực tiếp hoặc qua Email bản đăng ký này đến cho chúng tôi trước ngày 07/03/2025 theo địa chỉ sau:

CÔNG TY CP PHÁT TRIỂN NHÂN TRÍ VIỆT NAM (Brainwork Việt Nam)

Số 15, Vạn Phúc, Kim Mã, Ba Đình, Hà Nội

Người liên hệ: **Ms. Nguyễn Huyền Thu** – Phó phòng Đào tạo & Tư vấn, Brainwork Việt Nam

Tel: **(024) 3 562 6766 / 0963 511 611**; Email: thunh@brainwork.com.vn

Số tài khoản: 0451001363656, Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam – Chi nhánh Thành Công

Sau khi nhận được Đăng ký tham dự, Brainwork Việt Nam sẽ xác nhận tới Khách hàng đã nhận phiếu đăng ký và tiến hành những hướng dẫn liên quan đến việc chuẩn bị tham dự khoá học. Brainwork Việt Nam có thể bảo lưu, hoãn tổ chức khóa học nếu không có đủ số học viên đăng ký.